



Miejska Biblioteka Publiczna  
w Przasnyszu

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2020  
Dyrektora MBP w Przasnyszu  
z dn. 19.06.2020

# Regulamin wydarzeń i imprez organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Z. Nałkowskiej w Przasnyszu

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału, zakres i warunki wydarzeń organizowanych w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu (ul. J. Dąbrowskiego 3) oraz w Filii nr 1 (ul. Orlika 27A), zwanej dalej Organizatorem.
2. Przez imprezę rozumie się konkursy, warsztaty, spotkania autorskie, koncerty, eventy oraz wszelkie przedsięwzięcia organizowane i/lub współorganizowane przez Organizatora.
3. Udział w wydarzeniach i imprezach jest bezpłatny.
4. Informacje o wydarzeniach będą odpowiednio wcześniej publikowane na stronie internetowej organizatora, mediach społecznościowych oraz za pośrednictwem plakatów.

## II. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Uczestnicy dokonają zgłoszenia w sposób zamieszczony w informacji na plakacie.
2. Liczba uczestników na każde wydarzenie jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie imprez i terminów.

## III. Zasady uczestnictwa

1. Organizator przewiduje trzy rodzaje wydarzeń i imprez:
  - a) Nieograniczone za względu na liczbę i wiek uczestników



- b) Ograniczone ze względu na liczbę uczestników
  - c) Wydarzenia skierowane do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym
2. Udział w wydarzeniu lub imprezie nieograniczonej ze względu na liczbę i wiek uczestników może wziąć każda osoba fizyczna, z zastrzeżeniem, że osoby małoletnie, które nie ukończyły 13 roku życia tylko za zgodą i wiedzą rodzica lub opiekuna prawnego, a jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter imprezy, pod jego opieką
  3. Udział w wydarzeniu lub imprezie ograniczonej ze względu na liczbę uczestników mogą wziąć osoby fizyczne, które dokonają wcześniejszego zgłoszenia na wydarzenie lub imprezę i otrzymają potwierdzenie od Organizatora o wpisaniu na listę uczestników. Zgłoszenie udziału uczestników małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku, dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
  4. Udział w wydarzeniu skierowanym do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym wymaga spełnienia kryteriów określonych przez Organizatora. W przypadku osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku udział w wydarzeniu jest możliwy tylko i wyłącznie za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, a jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter imprezy, pod jego opieką
  5. Organizator posiada prawo weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w wydarzeniu oraz do wykluczenia Uczestnika, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany Uczestnik działa sprzecznie z Regulaminem lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie.
  6. Organizator wymagać będzie od uczestników wydarzeń zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami kulturalnego zachowania.
  7. Udział w wydarzeniu lub imprezie jest równoważny z zaakceptowaniem Regulaminu, Klauzuli informacyjnej oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych, upublicznienie wizerunku Uczestnika oraz jeżeli jest to konieczne ze względu na wiek Uczestnika, zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego.
  8. Jeżeli udział wymaga wcześniejszego zgłoszenia uczestnictwa, Organizator przyjmuje zgłoszenia w swojej siedzibie i/lub telefonicznie. Organizator powiadomi Uczestnika o przyjęciu zgłoszenia oraz zapisaniu na listę Uczestników. W przypadku braku miejsc istnieje możliwość na wpisanie Uczestnika na listę rezerwową. W takiej sytuacji Organizator powiadomia o dostępnym miejscu (lista rezerwowa - wpis).
  9. Organizator utrzuwa fotograficzne i filmowo wydarzenia oraz imprezy. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu promocji jego statutowej działalności, rozpowszechniania kultury, utrwalania dziedzictwa kulturowego, promocji lokalnych działań, aktywizacji poszczególnych grup społecznych.
  10. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wzięcie udziału w bezpłatnym wydarzeniu lub imprezie, jest dokonaniem przez niego świadomym działaniem potwierdzającym zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na wskazanych materiałach



promocyjnych utrwalonych przez Organizatora (kronika, strona internetowa, Facebook, Instagram, YouTube kanał)

11. W przypadku łamania regulaminu przez uczestnika wydarzeń Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia tego uczestnika z udziału w wydarzeniu/imprezie.

#### **IV. Odpowiedzialność**

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie imprezy mają charakter wyłącznie edukacyjny.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, środki płatnicze oraz inne rzeczy osobiste przyniesione lub pozostawione przez uczestników podczas udziału w wydarzeniu/imprezie.
3. W przypadku udziału w wydarzeniu lub imprezie osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku życia rodzic lub opiekun przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze na wydarzenie i powrocie po jego zakończeniu.
  - a) rodzic lub opiekun prawny jest zobligowany do odebrania dziecka nie później niż w wyznaczonej godzinie przez Organizatora.
  - b) Rodzic lub opiekun może wskazać osobę upoważnioną do odbioru dziecka, jeżeli jednak nie dokona tej czynności wcześniej, Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia przekazania dziecka takiej osobie.
  - c) W przypadku gdy rodzic lub opiekun decyduje o samodzielnym przybyciu i opuszczeniu biblioteki przez dziecko po udziale w wydarzeniu, organizator zastrzega sobie możliwość pisemnego potwierdzenia tego faktu przez rodzica/opiekuna.
  - d) Rodzic lub opiekun jest świadomy odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem oraz obowiązku Organizatora do zgłoszenia zaistniałej sytuacji służbom porządkowym, wynikającej z przepisów prawa.
4. W przypadku udziału w wydarzeniu osób małoletnich rodzic lub opiekun wyraża zgodę na realizację zajęć zaplanowanych poza siedzibą Organizatora (spacery, wycieczki piesze).

#### **V. Zasady udziału w wydarzeniach i imprezach podczas epidemii COVID-19**

Poniższy zbiór zasad został opracowany w celu zapewnienia jak najwyższych standardów bezpieczeństwa w związku z organizowaniem wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych. Jego przestrzeganie jest obowiązkiem każdej osoby zaangażowanej w organizację wydarzenia i biorącej w nim udział – jest to bezwzględnie ważne ze względu na ochronę zdrowia personelu i gości. Każdy uczestnik wydarzenia zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem wydarzeń i imprez organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.



## 1. Zasady ogólne

- a) Fizyczny udział w przygotowaniach do wydarzenia oraz w samym wydarzeniu mogą brać udział tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
- b) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub objęta izolacją, nie wolno brać fizycznego udziału w przygotowaniach do wydarzenia oraz w wydarzeniu.
- c) Każdą niepokojącą sytuację, w tym nagłe złe samopoczucie należy niezwłocznie zgłaszać **pracownikom Organizatora**, jest to bardzo ważne ze względu na konieczność zapewnienia właściwej ochrony pozostałych2. osób biorących udział w wydarzeniu.
- d) Podczas pracy i w trakcie wydarzenia obowiązuje dystans społeczny (min. 2 metry) i zasada ograniczania zbędnych kontaktów (podawanie rąk, przytulanie, całowanie na przywitanie).
- e) Podczas pracy i w trakcie wydarzenia obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa. Nakaz nie obowiązuje przy wydarzeniach odbywających się na świeżym powietrzu.
- f) Jeżeli w ciągu 14 dni od zakończenia wydarzenia zostanie u Ciebie stwierdzony COVID-19, niezwłocznie zawiadom Organizatora, aby mogli podjąć niezbędne działania w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się choroby.

## 2. Złe samopoczucie

- a) Jeżeli źle się czujesz, nie przychodź. Niezwłocznie skontaktuj się z Organizatorem aby ustalić zasady postępowania na tę okoliczność.
- b) Niezwłocznie zgłoś Organizatorowi, że źle się poczujesz w ciągu dnia pracy, w szczególności jeśli masz podwyższoną temperaturę, gorączkę, kaszlesz i/lub masz duszności. W takim wypadku bezwzględnie zasłoń nos i usta, staraj się też odizolować do momentu otrzymania instrukcji postępowania.
- c) Najprawdopodobniej zostaniesz poproszony o opuszczenie wydarzenia i otrzymasz od Organizatora dodatkowe instrukcje postępowania. Przygotuj się na taką okoliczność.
- d) Nie panikuj, staraj się także nie dzielić swoimi obawami z innymi współpracownikami oraz gośćmi, gdyż u nich także może to wywołać atak paniki. Pamiętaj, że jeżeli nie miałeś bliższego lub dłuższego kontaktu z innymi osobami, to nawet jeżeli okażesz się chory na COVID-19, nie oznacza to, że te osoby także zachorują.
- e) Bezwzględnie przestrzegaj zasad higieny.

## 3. Podejrzenie zachorowania na COVID-19 u innej osoby

- a) Zgłoś niezwłocznie swoje podejrzenie Organizatorowi, aby mógł podjąć niezbędne działania.
- b) Nie panikuj, przestrzegaj bezwzględnie zasad higieny, ogranicz kontakt.
- c) Pamiętaj, że osoba nie musi być chora, a Twoje przypuszczenia mogą być błędne. Niech Twoje działania i zachowanie nie wpływają niekorzystnie na traktowanie tej osoby.



#### 4. Dystans społeczny i higiena

- a) Pamiętaj o zachowywaniu dystansu społecznego (min. 2 metry) i ograniczaniu zbędnych kontaktów (podawanie rąk, przytulanie, całowanie na przywitanie).
- b) Dezynfekuj ręce i przedmioty, z których korzystasz tak często jak to możliwe.
- c) Jeżeli dezynfekujesz urządzenia elektroniczne, rób to ostrożnie, aby ich nie uszkodzić.
- b) Unikaj zatłoczonych miejsc, które mogą narazić Cię na zbyt bliski kontakt z innymi osobami.
- c) Unikaj dotykania twarzy w pracy. Pamiętaj, że dokumenty, z którymi pracujesz też mogą być nośnikami zakażenia.
- d) Kichaj w łokieć lub chusteczkę, którą niezwłocznie wyrzuć do kosza na śmieci.
- e) Bezwzględnie przestrzegaj ograniczeń dotyczących liczby osób, które mogą przebywać w przestrzeni biurowej, wymagaj tego także od innych.

#### VI. Zasady organizacji imprez i wydarzeń podczas epidemii COVID-19

1. Udział uczestników w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa przez uczestników (maseczka/przyłbica).
2. Biblioteka udostępni widzom nie więcej niż połowę liczby miejsc przeznaczonych zwyczajowo na organizację wydarzeń. Rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Publiczność usytuowana w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – min. 6 metrów.
3. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
  - a) uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
  - b) jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
4. Na terenie Biblioteki dostępne będą środki do dezynfekcji oraz tablice informacyjne przypominające o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu min. 2 m.
5. Procedura wejścia i wyjścia uczestników wydarzenia:
  - a) Pracownicy Biblioteki uczestniczący w organizacji wydarzenia wyposażeni będą w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk);
  - b) w przypadku powstania kolejek, uczestnicy wydarzenia powinni zachować dystans 2 metrów;
  - c) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;
  - d) zasady rozejścia się publiczności:
    - sprawne wypuszczanie grupami/sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych;



Miejska Biblioteka Publiczna  
w Przasnyszu

- udostępnienie największej możliwej liczby wyjść;
  - kontrolowanie przepływu publiczności przez pracowników biblioteki.
6. Dodatkowe procedury dla wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych organizowanych w plenerze.
- a) Umożliwienie dostępu do toalet z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
  - b) Zapewnienie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytych otwierających drzwi pomieszczeń i toalet.
  - c) Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi, np. spacerowiczami)

## VII. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin jest dostępny:

- w siedzibie organizatora: Miejska Biblioteka Publiczna w Przasnyszu, ul. Jarosława Dąbrowskiego 3, 06-300 Przasnysz
- na stronie internetowej: [www.mbpprzasnysz.pl](http://www.mbpprzasnysz.pl)
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.06.2020 r.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych uczestników imprez i wydarzeń jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu,
- 2) inspektorem ochrony danych w Bibliotece jest Pan Piotr Dąbrowski adres e-mail: [iod@mbpprzasnysz.pl](mailto:iod@mbpprzasnysz.pl);
- 3) dane uczestników:
  - a) wizerunek (zdjęcia i filmy) będą przetwarzane w celu realizacji wydarzeń organizowanych w bibliotece - dokumentacja przebiegu wydarzeń (relacje i fotorelacje) i będą przechowywane przez okres 5 lat (w wersji elektronicznej) i 50 lat (w wersji papierowej – kronika Biblioteki);
  - b) dane osobowe: imię i nazwisko, nr. Tel. Miejsce zamieszkania, PESEL będą przetwarzane w celu ubezpieczenia uczestników wycieczek i rajdów i będą przechowywane na czas organizacji wydarzenia;
  - c) dane osobowe: imię, nazwisko, nr tel. będą przetwarzane w celach związanych z przygotowaniem i organizowaniem wydarzenia, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) przez okres do miesiąca czasu po zakończeniu wydarzenia.



Miejska Biblioteka Publiczna  
w Przasnyszu

4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do organizacji wydarzeń i imprez w Bibliotece.

5) administrator informuje, że spółki Facebook oraz Google przystąpiły do programu Tarcza prywatności UE-USA i uzyskały certyfikaty potwierdzające zgodność przetwarzania przez nich danych z przepisami RODO.

6) dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Organizator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności w szczególności:

- Facebook Inc. MPK 15, Menlo Park, CA 94025 w związku z korzystaniem naszego profilu na Facebooku i Instagramie,
- Google Inc. Offices located at 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043 w związku z udostępnianiem filmów w serwisie You Tube,
- Urzędowi Miasta Przasnysz w związku z promocją działalności kulturalnej Przasnysza

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.